

AFSCHRIFT VAN EEN AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

**Van: de stichting: Islamitische Stichting Nederland voor
Onderwijs en Opvoeding – ISNO, Yunus Emre Den Haag**

Aktedatum: 5 april 2013



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Vandaag, vijf april tweeduizend dertien, _____
 verscheen voor mij, mr. Hermanus Christiaan Douwe ten Broecke, notaris te _____
 Hilversum: _____

mevrouw Astrid van Hooren, geboren te Hilversum op negen februari _____
 negentienhonderd tweeënzeventig, kantooradres: Albertus Perkstraat 35, 1217 NL _____
 Hilversum. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

A. Inleiding

1. Op veertien oktober negentienhonderd één en negentig werd opgericht de _____
 Stichting: **Islamitische Stichting Nederland voor Onderwijs en Opvoeding – ISNO;**
Yunus Emre Den Haag (hierna te noemen: “de Stichting”). _____

De Stichting heeft haar statutaire zetel te ‘s-Gravenhage en houdt kantoor te _____
 2572 HT ‘s-Gravenhage, Mandelaplein 2. _____

De Stichting is ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer _____
 41157026. _____

Op dertig december tweeduizend elf zijn de statuten van de stichting algeheel _____
 opnieuw vastgesteld bij akte van statutenwijziging verleden voor notaris mr. _____
 H.C.D. ten Broecke te Hilversum. _____

2. Door het bestuur van de Stichting is in zijn vergadering, welke werd gehouden op _____
 zevenentwintig maart tweeduizend dertien en waarbij het voltallige _____
 Stichtingsbestuur aanwezig of vertegenwoordigd was, besloten om in de statuten _____
 van de Stichting een wijziging aan te brengen in lid 5 van artikel 16 en in verband _____
 daarmee de statuten gedeeltelijk opnieuw vast te stellen. Bij bedoeld besluit _____
 werd de verschenen persoon aangewezen om de akte van statutenwijziging te _____
 ondertekenen. _____

3. Van bedoeld besluit van het bestuur van de Stichting vereiste goedkeuring blijkt _____
 uit een onderhands stuk, welke aan deze akte is gehecht. _____

B. Statutenwijziging

Ter uitvoering van vorenbedoeld bestuursbesluit stelt de verschenen persoon de _____
 statuten van de Stichting algeheel opnieuw vast als volgt: _____

“Ontbinding en vereffening”

Artikel 15

1. *De directeur/bestuurder is bevoegd de Stichting te ontbinden. Een besluit tot _____
 ontbinding behoeft de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.* _____

2. *Het bepaalde in artikel 14 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op een _____
 besluit van de directeur/bestuurder tot ontbinding van de Stichting.* _____

3. *De directeur/bestuurder is met de vereffening belast.* _____

4. *De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving _____
 geschiedt in het ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden _____
 Handelsregister.* _____

5. *Het Stichtingsbestuur stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, _____*



- met dien verstande dat het batig liquidatiesaldo dient te worden besteed aan een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een gelijksoortige doelstelling.*
6. *Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".*
7. *Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon."*

Slot

Deze akte is verleden te Hilversum op de datum, in het hoofd van de akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan deze opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de zakelijke inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT



H.C.D.

Notariskantoor de Haas ten Broecke
Albertus Perkstraat 35 /1217 NL Hilversum
Tel: 035- 6098333/ Fax: 035- 628 14 25
website: www.dhtb.nl
email: info@dhtb.nl

DOORLOPENDE TEKST STATUTEN VAN :
ISLAMITISCHE STICHTING NEDERLAND VOOR ONDERWIJS EN OPVOEDING-ISNO,
YUNUS EMRE DEN HAAG

- opgericht bij akte op 14 oktober 1991;
 - akte van statutenwijziging op 30 december 2011 verleden voor notaris mr. H.C.D. ten Broecke te Hilversum;
 - akte van partiële statutenwijziging op 5 april 2013 verleden voor genoemde notaris Ten Broecke te Hilversum.
-

Naam en zetel**Artikel 1**

1. De Stichting is genaamd: Islamitische Stichting Nederland voor Onderwijs en Opvoeding – ISNO, Yunus Emre Den Haag.
2. De Stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

Grondslag**Artikel 2**

- a. De Stichting hanteert bij het geven of doen geven van onderwijs aan leerlingen als uitgangspunt, dat dit onderwijs uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen, met dien verstande dat die leerlingen een levensbeschouwing opbouwen op basis van de Islam om van daaruit een eigen inbreng te hebben, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.
- b. Het bevorderen en in stand houden van de “education permanente”.
- c. Ontwikkelen van geestelijke, verstandelijke, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind op weg naar zelfstandigheid, bevorderen van zelfwerkzaamheid en onderlinge samenwerking tussen de leerlingen.

Doel en middelen**Artikel 3**

1. De Stichting heeft tot doel:
 - a. het stichten en exploiteren van een of meer scholen of scholengemeenschappen, voor onder meer basis-, speciaal-, voorgezet-, en avondonderwijs op Islamitische grondslag in Nederland, waaronder onder andere begrepen de liberaal-islamitische en orthodox-islamitische richting en alles wat daarmee in de ruimste zin des woords verband houdt;
 - b. het geven en doen geven van onderwijs aan moslim kinderen en alle andere kinderen die op de sub a bedoelde school onderwijs willen genieten en die de doelstelling van deze school onderschrijven.
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
 - a. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een gelijk doel nastreven;
 - b. het naar vermogen verstrekken van voorlichting en hulp inzake Islamitische onderwijskwesties;
 - c. godsdienst- en vormend onderwijs op levensbeschouwelijke grondslag;
 - d. alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.
3. De Stichting scheidt een goed onderwijs- en begeleidingsklimaat voor de leerlingen en een goed werkklimaat voor de medewerkers van de Stichting.
4. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Onderwijs

Artikel 4

Aan de door de Stichting beheerde school of scholengemeenschap kan godsdienst- en/of vormend onderwijs worden gegeven.

Orgaan**Artikel 5**

1. De Stichting kent een Stichtingsbestuur bestaande uit een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur.

De algemeen directeur van de Stichting vormt het dagelijks bestuur en voert de titel van directeur/bestuurder.

Het algemeen bestuur oefent het intern toezicht uit over het dagelijks bestuur (hierna te noemen: de directeur/bestuurder) als bedoeld in artikel 17 Wet op het primair onderwijs.

2. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van dit orgaan.

Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag bestuur**Artikel 6**

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Stichtingsbestuur vast te stellen aantal van tenminste vier leden, waarvan drie bestuursleden het algemeen bestuur vormen en één persoon, de directeur/bestuurder, het dagelijks bestuur vormt.

2. De leden van het Stichtingsbestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door het Stichtingsbestuur.

3. Benoeming van een bestuurslid geschiedt met inachtneming van een door het Stichtingsbestuur opgestelde profielschets, waarin de noodzakelijke competenties van bestuursleden zijn beschreven. De profielschets wordt vooraf openbaar gemaakt. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door het Stichtingsbestuur nader worden ingevuld.

4. Bestuursleden dienen de in artikel 2 en 3 van deze statuten genoemde grondslag en doelstelling te onderschrijven.

5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig Stichtingsbestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het Stichtingsbestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

6. Bestuursleden, met uitzondering van de directeur/bestuurder, treden uiterlijk vier jaar na hun benoeming af volgens een door het Stichtingsbestuur op te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat een tussentijds benoemde aftreedt op een tijdstip waarop het lid in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden. Herbenoeming is maximaal tweemaal mogelijk, met uitzondering van hen die de leeftijd van zeventig jaar hebben bereikt of in een nieuwe periode zullen bereiken. Een lid van het Stichtingsbestuur dat voorziet in een tussentijdse vacature neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij voorziet. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld

- dat aftreding geleidelijk zal zijn.
7. Het Stichtingsbestuur kan ten aanzien van de directeur/bestuurder bepalen dat de benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd, voor de duur van de arbeidsovereenkomst of voor een andere periode. De salariering en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder worden vastgesteld door het algemeen bestuur, overeenkomstig wet- en regelgeving zoals ondermeer vastgelegd in de collectieve arbeidsovereenkomst Primair Onderwijs (CAO PO).
 8. Het algemeen bestuur kent de volgende functies: voorzitter en portefeuillehouder financiën. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het Stichtingsbestuur.
 9. Een lid van het Stichtingsbestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn onder curatele stelling alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - e. door zijn vrijwillig ontslag;
 - f. door zijn ontslag verleend door het Stichtingsbestuur;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen;
 - h. door het verkrijgen van een onverenigbare betrekking of hoedanigheid als bedoeld in artikel 11 van deze statuten.
 10. Ten aanzien van de directeur/bestuurder heeft het defungeren als lid van het Stichtingsbestuur tevens het defungeren als lid van het dagelijks bestuur tot gevolg. Het Stichtingsbestuur kan een aanwijzing tot directeur/bestuurder intrekken.
 11. Bestuursleden kunnen worden ontslagen of geschorst bij een besluit van het Stichtingsbestuur, genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, betrokkene niet meegerekend. Tot ontslag of schorsing kan slechts worden besloten, indien de betrokkene(n) in de gelegenheid is (zijn) gesteld zich tegenover het Stichtingsbestuur te verklaren. Een schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een ontslagbesluit, vervalt door het enkele verloop van die termijn. Een geschorst bestuurslid is gedurende de periode van de schorsing niet bevoegd de in deze statuten en in het bestuursreglement aan bestuursleden toegekende bevoegdheden uit te oefenen.
 12. Een bestuurslid kan worden ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.

Taken en bevoegdheden bestuur**Artikel 7**

1. Met inachtneming van het bepaalde in deze statuten is de directeur/bestuurder belast met het besturen van de Stichting.
2. Het algemeen bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur/bestuurder en staat de directeur/bestuurder met raad terzijde. Het algemeen bestuur is tenminste belast met:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag waaronder begrepen de jaarrekening en, indien van toepassing, het strategisch beleidsplan;
 - b. het toezien op de naleving door de directeur/bestuurder van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur, en
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.
3. De bestuursleden hebben zonder last of ruggespraak zitting in het Stichtingsbestuur. Ieder lid van het Stichtingsbestuur is daarbij tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
4. De directeur/bestuurder heeft voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur nodig voor besluiten tot:
 - a. het wijzigen van de statuten van de Stichting;
 - b. het ontbinden van de Stichting of wijzigen van haar rechtsvorm;
 - c. het vaststellen van de begroting. De directeur/bestuurder legt jaarlijks, uiterlijk in de maand februari, het algemeen bestuur een begroting voor het lopende jaar, inclusief de te behalen resultaten, voor;
 - d. het vaststellen van het jaarverslag, waaronder begrepen de jaarrekening;
 - e. het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan;
 - f. het vaststellen of wijzigen van het treasurybeleid;
 - g. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - h. het vaststellen of wijzigen van het managementstatuut;
 - i. het verlenen van een volmacht tot vertegenwoordiging van de Stichting, als bedoeld in artikel 9 lid 4 van deze statuten;

- j. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door het algemeen bestuur vast te stellen en aan de directeur/bestuurder mee te delen bedrag;
- k. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
- l. een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting;
- m. het oprichten van andere rechtspersonen;
- n. de opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de Stichting in stand gehouden school of scholen;
- o. een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling;
- p. het vaststellen of wijzigen van het bestuursreglement.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. Het algemeen bestuur is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 4 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring, advies of consultatie vooraf te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directeur/bestuurder te worden medegedeeld.

5. De directeur/bestuurder is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur.
6. De directeur/bestuurder verschaft het algemeen bestuur tijdig de voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het algemeen bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. Het algemeen bestuur is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; het door het algemeen bestuur aangewezen lid van het algemeen bestuur heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
7. Zowel de directeur/bestuurder als het algemeen bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het betreffende bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het betreffende bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het betreffende bestuur.
8. Het algemeen bestuur kan ter uitvoering van haar toezichhoudende taak bij reglement of anderszins nadere aanwijzingen en instructies aan de directeur/bestuurder geven.
9. De bestuursleden, uitgezonderd de directeur/bestuurder, genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door het Stichtingsbestuur. De hoogte en omvang van de vergoede onkosten worden in het jaarverslag opgenomen.

Werkwijze bestuur**Artikel 8**

1. Het algemeen bestuur vergadert in de regel met de directeur/bestuurder en tenminste vier maal per jaar, en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee van zijn leden dat verlangen. De directeur/bestuurder woont, indien hij daartoe wordt uitgenodigd, de vergadering van het algemeen bestuur bij.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het algemeen bestuur geschiedt door middel van een brief of een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot tenminste vierentwintig uur. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente Den Haag, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het algemeen bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuursleden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Het algemeen bestuur benoemt uit of buiten zijn midden een notulist, die de notulen van de vergadering houdt. Het algemeen bestuur stelt de notulen in zijn eerstvolgende vergadering vast, welke ten blijke daarvan door de voorzitter (van de vergadering) worden ondertekend.
4. In de vergaderingen van het algemeen bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezingen van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezingen tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. Om een besluit in een vergadering van het algemeen bestuur te kunnen nemen, dient tenminste vier/zesde van het aantal in functie zijnde aantal algemeen bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.
5. Het algemeen bestuur kan ook op andere wijzen dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal bestuursleden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welk mededeling in de notulen van

- die vergadering wordt vermeld.
6. De persoon die de vergadering voorziet bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
 7. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 8. Tenminste één keer per jaar is er een vergadering van het algemeen bestuur, waarbij de directeur – bestuurder niet aanwezig is. In deze vergadering zal het functioneren van het algemeen bestuur, als toezichthouder over de directeur/bestuurder, aan de orde komen en zal het functioneren van de directeur/bestuurder, besproken worden. In deze vergadering van het algemeen bestuur zullen geen besluiten genomen kunnen worden welke verplichtingen voor de directeur/bestuurder opleveren.
 9. In een door de directeur/bestuurder vast te stellen bestuursreglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de werkwijze tussen algemeen bestuur en de directeur/bestuurder. Een besluit tot vaststelling of wijziging van dit reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Stichtingsbestuur.
2. Tevens kunnen de directeur/bestuurder en een lid van het algemeen bestuur gezamenlijk de Stichting vertegenwoordigen.
3. De voorzitter vertegenwoordigt –na overleg met het Stichtingsbestuur– de Stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het Stichtingsbestuur en de Stichting of kan daartoe een persoon aanwijzen.
4. Het Stichtingsbestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden alsmede aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Vrijwaring en vrijtekening

Artikel 10

1. De directeur/bestuurder zal, in samenspraak met het algemeen bestuur, een verzekering op redelijke voorwaarden afsluiten van de aansprakelijkheid van leden van het Stichtingsbestuur. Voorts geldt het hierna in dit artikel bepaalde.
2. De Stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het Stichtingsbestuur is of was, als partij betrokken was of is of als partij betrokken dreigt te worden bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welk aard dan ook, door of namens de Stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige

financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij te goeder trouw (zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk) en op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de Stichting te zijn, heeft gehandeld.

3. Een schadeloosstelling door de Stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het Stichtingsbestuur voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door het Stichtingsbestuur in een voltallige vergadering.
4. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de Stichting worden voorgeschoten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van het Stichtingsbestuur met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het Stichtingsbestuur om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de Stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
5. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten dat degene die schadeloosstelling tracht te verkrijgen zou kunnen toekomen krachtens een reglement, overeenkomst of van de niet-belanghebbende Stichtingsbestuursleden of anderszins, zowel met betrekking tot handelingen in hoedanigheid als met betrekking tot handelingen in een andere hoedanigheid, terwijl hij een voornoemde hoedanigheid bekleedt, en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid meer van het Stichtingsbestuur is en zal ook ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen.

Onverenigbare functies en hoedanigheden, tegenstrijdig belang

Artikel 11

1. Tenzij het Stichtingsbestuur anders oordeelt, kunnen niet lid van het Stichtingsbestuur zijn, personen die:
 - a. (uitgezonderd de directeur/bestuurder) in dienst zijn van de Stichting of personen die regelmatig in de aan de Stichting verbonden instellingen arbeid en/of presentaties verrichten;
 - b. een directe familie- of daarmee gelijkwaardige relatie hebben met een werknemer of andere bestuurder van de Stichting;
 - c. zitting hebben in een organisatie van ouders en/of de medezeggenschapsraad verbonden aan een van de door de Stichting in standgehouden scholen;
 - d. als bestuurslid verbonden zijn aan of in dienst van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
 - e. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het Stichtingsbestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid