

# Notulen MV-overleg

**Datum:** Woensdag 20-02-2020  
**Tijd:** 18.30-20.00 uur  
**Locatie:** Mandelaplein  
**Deelnemers:** Sara, Zeynep en Celal  
**Afwezig m.k.:** Bilal

## 1. Opening en welkom

## 2. Notulen

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd

## 3. Mededelingen

### Klachten

Wij kunnen niet alle klachten in behandeling nemen als het gaat om klachten richting leerkrachten. Wij zullen hierin de betreffende klagers doorverwijzen naar de klachtencommissie. Wij kunnen hier namelijk geen uitspraak over doen.

### MR Budget

Er zal een plan van aanpak worden opgesteld voor het jaar 2020. Hierin wordt begroot wat de MR zoal nodig zal hebben. Voor de volgende vergadering komen de MR-leden met opties.

### Gebedsruimte

Een gebedsruimte kan gerealiseerd worden binnen de school. Echter is het budget niet toereikend. De MR zal een actieve rol spelen binnen het ophalen van het budget. Mogelijke door een fancy-fair.

### Weekendschool

Er komen nu klachten binnen over het gebruik van de weekendschool. De MR wil duidelijke afspraken maken met de stichting om verdere klachten te voorkomen. De locatieleider is hiervan op de hoogte.

### TSO

De MR heeft samen met de locatieleider naar de offerte en presentaties van mogelijke TSO. De locatieleider zal een kostenplaatje opmaken waarna de MR in vergadering zal treden over de hoogte van het overblijftarief

### Actie- en Besluitenlijst

Nr	Datum notulen	Acties	Verantwoordelijke	Deadline
1.	20-02-2020	Zeynep zoekt uit of er instemmings-of adviesrecht is betreft de TSO-instelling		02-04-2020
2.	20-02-2020	Zeynep zoekt uit of de MR de begroting mag inzien en vragen kan stellen over de inhoud al-		02-04-2020

# Notulen MV-overleg



vorens deze wordt goedgekeurd.

---