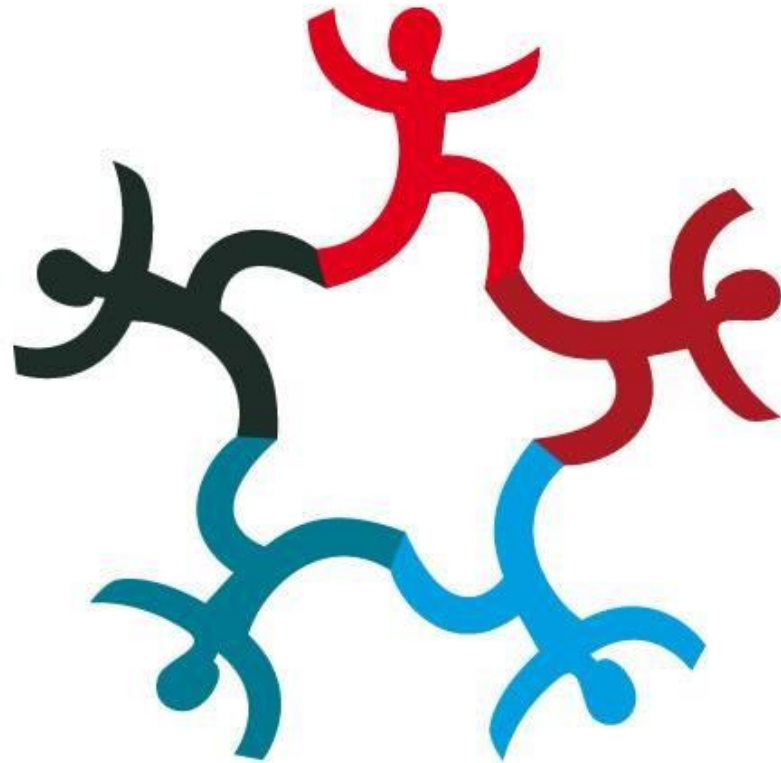


**Aannamebeleid
ISNO Yunus Emre**



Yunus Emre

1. Inleiding

Dit document bevat een samenvatting van de afspraken en procedures rondom de aanmelding en aanname van leerlingen binnen ISNO Yunus Emre.

Het doel van deze afspraken is om gelijke kansen te bieden van plaatsing binnen onze basisscholen. De procedure draagt bij aan de keuzevrijheid van ouders om zich aan te melden op meerdere scholen tegelijk, waarbij de hoogst mogelijke plaatsingstevredenheid wordt gerealiseerd. Voor scholen levert dit een optimale bezetting van de beschikbare plaatsen op.

2. Verantwoordelijkheid van scholen

Met de invoering van passend onderwijs krijgen schoolbesturen zorgplicht. Dat betekent dat schoolbesturen de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen, van wie aangegeven is dat zij extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek moeten aanbieden. Voorheen moesten de ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek gaan naar een geschikte school.

De **zorgplicht** geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school, waar de leerling is aangemeld, deze zorgplicht in. Daarmee vult de directeur van de betreffende school de zorgplicht in namens ISNO Yunus Emre. De school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek aan te bieden. Indien de school de nodige zorg voor een leerling niet kan leveren, is deze niet verplicht om die leerlingen te plaatsen. Wel is de school verplicht om de ouders te helpen een school te vinden die de benodigde zorg wel kan leveren. Binnen de eigen stichting, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis) onderwijs.

De **termijn** om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld (datum aanmeldsysteem is leidend). Op het aanmeldingsformulier geven de ouders tevens toestemming voor het opvragen/verstrekken van toets gegevens en verdere informatie, die de school nodig denkt te hebben.

Vervolgens heeft de school **6 weken** de tijd om een passende plek te vinden. Eventueel kan deze termijn met **4 weken** worden verlengd.

3. Geschikte informatie

De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven.

Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is.

4. Extra ondersteuning

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de voorgaande school voor primair onderwijs. Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind al is aangemeld.

De school schat vervolgens op basis van de aangeleverde informatie in of de leerling daadwerkelijk extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet de school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

5. Aanmeldingsprocedure

Hieronder is in het kort aangegeven wat de voorwaarden voor toelating zijn. Daarnaast is beschreven wat de route is die gevolgd wordt vanaf aanmelding tot aan de daadwerkelijke plaatsing dan wel afwijzing van de plaatsing van het kind. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in 'onder instroom' (nieuwe kinderen die voor het eerst naar school gaan > 3-jarigen) en 'zij instroom' (kinderen die vanaf een andere school instromen). Alle bijgaande stappen dienen binnen 6 weken na aanmelding te worden voltooid (tenzij er schriftelijk om 4 weken verlenging is verzocht: dan dienen de stappen binnen 10 weken te worden voltooid).

Voorwaarden

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

1. Er is plaatsruimte op de school (de school is niet vol);
2. Ouders respecteren de grondslag van de school;
3. Aanmelden kan vanaf het moment dat het kind 3 jaar wordt;
4. Leerling die extra ondersteuning nodig heeft: ouders moeten bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. Dan is het aan de scholen of het samenwerkingsverband om aan te geven hoe ze hiermee omgaan:

- a) Optie a: de scholen vragen, eventueel via het samenwerkingsverband, aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.
- b) Optie b: centrale aanmelding via het samenwerkingsverband. De school die ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft de zorgplicht als dat nodig is. Als ouders bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders 1 school worden aangewezen die de zorgplicht krijgt als dat nodig is.

Toelatingsprocedure

Zodra ISNO Yunus Emre een aanmelding heeft ontvangen, digitaal via onze website of via het aanmeldsysteem van de gemeente, wordt deze in behandeling genomen. De directeur bespreekt alle aanmeldingen met de intern begeleider. De ouders ontvangen een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek (inclusief rondleiding) met de directeur.

Indien er geen bijzonderheden zijn wordt de aanmelding verder in gang gezet en worden ouders geïnformeerd over de klas waarin het kind zal worden geplaatst en worden de ouders uitgenodigd door de leerkracht voor een intakegesprek.

Indien na het kennismakingsgesprek of uit de overdracht met de huidige school blijkt dat er wel bijzonderheden blijken te zijn, in de vorm van specifieke onderwijsbehoeften, wordt er gekeken door de intern begeleider of onze school hieraan kan voldoen. Indien ISNO Yunus Emre aan de specifieke onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, zal dit in een gesprek met de ouders, de directeur en de intern begeleider verder worden toegelicht.

Weigering

Indien ISNO Yunus Emre niet aan de onderwijsbehoefte van een kind kan voldoen zal er een weigering van toelating komen. De directeur zal samen met de intern begeleider de ouders tijdens een persoonlijk gesprek hiervan op de hoogte stellen. De ouders ontvangen na dit gesprek een brief met de besproken onderbouwing van het besluit. U kunt tegen dit besluit bezwaar maken bij het stichtingsbestuur van ISNO Yunus Emre.

Weigering van kinderen uit de 'onder instroom' (kinderen vanaf 3 jaar) is alleen mogelijk indien er sprake is van een handicap of een diagnose waarbij het onderwijs alleen gevolgd kan worden indien aanpassingen in de klas, school of lesrooster worden doorgevoerd. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld een kind met ernstige gehoor- of gezichtsbeperkingen.

Vervolgens helpt de school de ouders verder met het selecteren van een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis) onderwijs die wel aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen.